



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутришкольном контроле**  
**Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Республиканская специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва по лыжному спорту»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.1. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния учебно-тренировочного процесса, основных результатов деятельности школы. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, школы в области образования, физической культуры и спорта.

Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.2. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности ГБУ ДО РС (Я) «РСДЮСШОР по лыжному спорту»;
- повышение мастерства тренерско-преподавательского состава;
- улучшение качества учебно-тренировочного процесса.

1.4. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля в области образования, физической культуры и спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров-преподавателей школы;
- изучение результатов тренерско-педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению тренерского опыта и устранение негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи тренерам-преподавателям школы в процессе контроля.

1.5. Функции внутришкольного контроля:

- Информационно-аналитическая;
- Контрольно-диагностическая;
- Коррективно-регулятивная.

- 1.6. Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:
- соблюдения законодательства РФ и РС (Я) в области дополнительного образования, физической культуры и спорта;
  - использования финансовых и материальных средств, в соответствии с нормативами;
  - использование методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе;
  - реализации утвержденных учебно-тренировочных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных планов-графиков;
  - соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
  - соблюдение порядка приема контрольно-переводных нормативов у учащихся школы и тестирования спортсменов;
  - соблюдение правил соревнований и присвоения разрядных нормативов.
- 1.7. При оценке тренера-преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:
- выполнение учебных программ в полном объеме (прохождение) материала, проведение зачетных занятий);
  - уровень знаний, умений, навыков и физическое развитие учащихся;
  - степень самостоятельности спортсменов;
  - владение учащимися-спортсменами навыками самоконтроля;
  - индивидуальный подход к учащимся в процессе тренировок;
  - совместная деятельность тренера и спортсмена;
  - умение корректировать свою деятельность;
  - умение обобщать свой опыт;
  - умение составлять и реализовывать план своего развития.
- 1.8. Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя:
- анкетирование;
  - тестирование;
  - социальный опрос;
  - мониторинг;
  - наблюдение;
  - изучение документации;
  - анализ самоанализа тренировок;
  - беседа о деятельности спортсменов-учащихся;
  - результаты выступлений в соревнованиях спортсменов-учащихся.
- 1.9. Методы контроля над результатами учебно-тренировочной деятельности:
- наблюдение;
  - устный опрос;
  - письменный опрос;
  - беседа, анкетирование, тестирование;
  - проверка документации.
- 1.10. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
- 1.11. Виды внутришкольного контроля:
- предварительный – предварительное знакомство;
  - текущий – непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным процессом;
  - итоговый – изучение результатов работы школы, тренеров за полугодовой, годовой, олимпийские циклы.
- 1.12. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- группово-обобщающий;
- комплексный.

#### 1.13. Правила внутришкольного контроля:

- Внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместитель по учебно-спортивной работе, инструкторы-методисты; старшие тренеры-преподаватели отделений, другие специалисты.
- В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.
- Директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов, план-задание.
- План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица.
- Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий.
- Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля.
- При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области дополнительного образования, о них сообщается директору школы.
- Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой школы.
- При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать учебно-тренировочные занятия тренеров-преподавателей школы без предварительного предупреждения.
- При проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее, чем за 1 день до посещения учебно-тренировочных занятий.
- В экстренных случаях тренер-преподаватель предупреждается не менее, чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства о дополнительном образовании).

#### 1.14. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области дополнительного образования.

#### 1.15. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки. Тренеры после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического, тренерского или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с тренерско-педагогическим составом;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;

в) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации тренеров-преподавателей, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.16. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.17. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## II. ЛИЧНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ тренерско-педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний тренера-преподавателя в области современных достижений психологической, педагогической науки, теории и практики физической культуры и спорта, новейших достижений мировой спортивной науки, профессиональное мастерство тренера;
- уровень овладения тренером-преподавателем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения и тренировки;
- результаты работы тренера и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется тренером-преподавателем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического совета и может корректироваться в процессе работы), конспектами учебно-тренировочных занятий, групповыми журналами, дневниками самоконтроля, протоколами соревнований, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами тренера;
- изучать практическую деятельность тренерско-педагогических работников школы через посещение и анализ учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований, индивидуальных занятий спортсменов;
- проводить экспертизу тренерско-преподавательской деятельности;
- проводить мониторинг учебно-тренировочного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, тренеров-преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
  - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
  - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
  - обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии результатами контроля.
- 2.5. По результатам персонального контроля деятельности тренера-преподавателя оформляется справка.

### **III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

- 3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.
- 3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции тренировочного процесса, устранения перетренированности<sup>TM</sup> спортсменов-учащихся, уровня сформированности умений и навыков, активизации познавательной деятельности спортсменов-учащихся и другие вопросы.
- 3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта передовых тренеров Мира, России, Республики Саха (Якутия).
- 3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.
- 3.5. Члены тренерско-педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.
- 3.6. В ходе тематического контроля:
- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
  - осуществляется анализ практической деятельности тренера, спортсменов-инструкторов, спортсменов-учащихся, посещение учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований, анализ школьной и групповой документации.
- 3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.
- 3.8. Тренерско-педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, тренерских советах, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений.
- 3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-тренировочного и воспитательного процессов, повышение качества знаний, умений, навыков, уровня воспитанности и развития учащихся-спортсменов.
- 3.10. Результаты тематического контроля нескольких тренеров-преподавателей могут быть оформлены одним документом.

### **IV. ГРУППОВОЙ ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ**

- 4.1. Групповой обобщающий контроль осуществляется в конкретной учебно-тренировочной группе или параллели.
- 4.2. Групповой обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в той или иной группе или параллели.
- 4.3. В ходе группового обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-тренировочной и воспитательной работы в отдельной учебно-тренировочной группе:
- деятельность всех тренеров-преподавателей;
  - включение спортсменов-учащихся в познавательную деятельность;
  - привитие интереса к знаниям и регулярным занятиям спортом;
  - стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

- сотрудничество тренера и спортсмена;
  - социально-психологический климат в групповом коллективе.
- 4.4. Спортивные группы для проведения группового обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия.
  - 4.5. Продолжительность группового обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.
  - 4.6. Члены тренерско-педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами группового обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.
  - 4.7. По результатам группового обобщающего контроля проводятся минипедсоветы, совещания при директоре, родительские собрания, собрания в группах.

## V. КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ

- 5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.
- 5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации школы, руководителей методических объединений, эффективно работающих тренеров школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших тренеров других спортивных школ, инспекторов и методистов районного и городского управления образованием.
- 5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- 5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- 5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.
- 5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль за исполнение которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре, заседание тренерского совета.

Данное Положение принято на Педагогическом Совете ГБУ ДО РС (Я) «РСДЮСШОР по лыжному спорту», протокол № 01 от «23» марта 2016 г.