



**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Республики Саха (Якутия) «Республиканская специализированная детско-
юношеская спортивная школа олимпийского резерва по лыжному спорту»**

пер. Якутский, 43, г. Алдан, Республика Саха (Якутия), 678900

тел./факс: 8(41145)3-11-16, e-mail: rsdyussh-aldan@mail.ru

ИНН/КПП 1402016500/140201001

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ ДО РС (Я) «РСДЮСШОР
по лыжному спорту»

«*М.С. Чугунов*»
2017 г.



**План работы сектора школьного самоуправления
на 2017-2018 учебный год**

Алдан

**План работы секторов школьного самоуправления
на 2017/2018 учебный год**

	Мероприятие	Месяц	Ответственный
Центр науки и образования			
Задачи: -анализ успеваемости учащихся 7-10 классов, подведение итогов по четвертям; -оказание помощи воспитателям в работе с неуспевающими ребятами			
1.	Составление плана работы на новый учебный год	Сентябрь	Бочкарев Максим Уваров Антон Черкашина Сардана
2.	Распределение обязанностей между членами сектора		
3.	Организация ежедневного контроля за пропусками уроков воспитанниками		
4.	Оказание своевременной помощи в учебной деятельности		
5.	Рейд «Наши дневники и тетради»		
1.	Организация Дня самоуправления	Октябрь	
2.	Организация ежедневного контроля за пропусками уроков воспитанниками		
3.	Оказание своевременной помощи в учебной деятельности		
1.	Организация профилактической работы по предупреждению неуспеваемости	Ноябрь	
2.	Школа актива: «Организация шефской работы в школе»		
3.	Участие в выпуске школьной газеты (статья)		
1.	Акция «Лучшие дневники»	Декабрь	
1.	Отчет работы за полугодие	Январь	
1.	Участие в выпуске школьной газеты (статья)	Февраль	
2.	Акция «Дневник – лицо ученика»		
1.	Школа актива «Подведение итогов успеваемости»	Март	
2.	Индивидуальная помощь слабоуспевающим ученикам		
1.	Организация помощи в учебной деятельности	Апрель	
2.	Проверка состояния учебников		
1.	Подведение итогов за год	Май	
1.	ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНИЯ ДОМАШНИХ РАБОТ	ЕЖЕДНЕВНО	
2.	ОТЧЕТ О РАБОТЕ СЕКТОРА	Ежемесячно	
Центр культура и досуг			
Задачи: -организация и проведение развлекательно-досуговых мероприятий; -анализ мероприятий; -организация досуга воспитанников			
1.	Составление плана работы на новый учебный год	Сентябрь	Абсатарова Альбина Гоголев Василий Лысов Вениамин
2.	Распределение обязанностей между членами сектора		
3.	Организация познавательной беседы ко Дню суверенитета РС (Я)		
1.	Поздравление воспитателей		
2.	Организация школьных мероприятий	Согласно плану в течение года	

ОТЧЕТ О РАБОТЕ СЕКТОРА		ЕЖЕМЕСЯЧНО	
Центр спорта и здоровья			
Задачи: -организация и проведение спортивно-массовых мероприятий в школе; -анализ проведенных соревнований, мероприятий; -формирование навыков ЗОЖ			
1.	Составление плана работы на новый учебный год	Сентябрь	Гоголев Семен Гончаров Марина Николаев Саша
2.	Распределение обязанностей между членами сектора		
3.	Кросс нации		
1.	Организация школьных мероприятий	Согласно плану в течение года	
ОТЧЕТ О РАБОТЕ СЕКТОРА		ЕЖЕМЕСЯЧНО	
Пресс-центр			
Задачи: -освещение через различные средства массовой информации событий, происходящих в школе; -выпуск школьных информационных бюллетеней, листков; -выпуск школьной газеты «Школьный калейдоскоп»; -проведение опросов, анкетирования среди воспитанников и работников школы			
1.	Составление плана работы на новый учебный год	Сентябрь	Иванов Виктор Анисимова Ангелина Колесов Марсен
2.	Распределение между членами сектора	Октябрь	
1.	Сбор рабочего материала по ключевым мероприятиям		
2.	Обсуждение номера газеты «Школьный калейдоскоп»		
3.	Оказание помощи в организации и проведении творческих конкурсов	По плану в течение года	
4.	Оформление и обновление стендов		
ОТЧЕТ О РАБОТЕ СЕКТОРА		ЕЖЕМЕСЯЧНО	
Центр труда			
Задачи: -осуществление постоянного контроля за чистотой в школе; -организация и проведение субботников, рейдов, акций трудовых;			
1.	Составление плана работы на новый учебный год	Сентябрь	Захаров Денис Кулешова катя Охлопков Ганя
2.	Распределение обязанностей между членами сектора		
3.	Сбор сведений о трудоустройстве, поступлении в средние и высшие профессиональные учебные заведения выпускников 9,11 классов		
4.	Объявление о конкурсе «Самая чистая комната»		
1	Проверка комнат на чистоту с отметкой в экране чистоты	Ежедневно	
2	Проведение генеральных уборок	Еженедельно	
3	Контроль за чистотой в интернате	Ежедневно	
4	Организация дежурства	Ежемесячно	
5	Итоги конкурса «Самая чистая комната»	Май	
6	Подготовка отчета о проделанной работе		
ОТЧЕТ О РАБОТЕ СЕКТОРА		ЕЖЕМЕСЯЧНО	
Центр дисциплины и порядка			
Задачи: -осуществление постоянного контроля за поведением, внешним видом воспитанников; -организация и проведение встреч с представителями ОДН; -выпуск листовок об итогах работы.			
1.	Составление плана работы на новый учебный год	Сентябрь	Андреева Даша Васильев Илья Снарников Саша
2.	Распределение обязанностей между членами сектора		
3.	Акция «Пропускам уроков – нет!»		
1.	Рейд по проверке внешнего вида воспитанников	Октябрь	

2.	Обновление стенда «Ты и закон»		Хрущов Артем
1.	Организация профилактической работы (беседы, классные часы)	Ноябрь	
2.	Акция «Опозданиям – нет»		
1.	Подведение итогов акций	Декабрь	
2.	Организация встречи с представителем КДН, ПДН, ГИБДД и др.	В течение года	
1.	Акция «Пропускам уроков – нет!»	Январь	
1.	Информационная акция «Имею право знать»	Февраль	
2.	Обновление стенда «Ты и закон»		
2.	Рейд по проверке внешнего вида воспитанников		
1.	Акция «Пропускам уроков – нет!»	Март	
2.	Организация профилактической работы (выпуск брошюр)		
1.	Акция «Опозданиям – нет»	Апрель	
2.	Подведение итогов акций		
1.	Подведение итогов работы сектора	Май	
2.	Награждение лучшего воспитанника по правопорядку		
1.	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка	Ежедневно	