

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом

ГБУ ДО РС (Я) «РСДЮСШОР по
лыжному спорту»

Протокол № 28 от «19» ноября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБУ ДО РС (Я) «РСДЮСШОР
по лыжному спорту»

№ 447 от «19» ноября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, ФЗ № 273 от 01.09.2013 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", региональными нормативными правовыми актами, Уставом ГБУ ДО РС (Я) «РСДЮСШОР по лыжному спорту» и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Обучающийся, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

II. Цель и задачи внутришкольного учета.

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

III. Основания для постановки на внутришкольный учет.

3.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет обучающихся относятся:

- непосещение или систематические пропуски учебно-тренировочных занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость по учебным предметам (СОШ), оставление на повторный курс обучения;
- систематическое нарушение внутреннего распорядка школы и устава школы;
- систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.);
- совершение противоправных действий;
- употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;
- беспризорность, безнадзорность, бродяжничество, попрошайничество и др.

3.2. На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся:

– состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения.

3.3. Семьи обучающихся должны быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):

- злоупотребляют спиртными напитками;
- употребляют наркотики;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.);
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в учреждении;
- состоят на учёте в КДН, ПДН МВД.

3.4. Семьи с тяжелым материальным положением, но с благополучным психологическим климатом внутри семьи, ставятся на внутришкольный учет только для оказания социальной поддержки и не требуют ведения в отношении себя карт индивидуальной профилактической работы.

3.5. Неполные семьи, не относящиеся к категории семей, находящихся в социально-опасном положении, ставятся на внутришкольный учет с целью оказания социально-педагогической и психологической помощи. Социальная и психологическая поддержка по восстановлению социального функционирования неполных семей осуществляется классным руководителем, учителями-предметниками, социальным педагогом, психологом. На каждую неполную семью составляется социальный паспорт, план индивидуально - профилактической работы не составляется.

3.6. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики Учреждения с учетом информации, поступившей из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, или совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя.

IV. Основания для снятия с внутришкольного учета.

4.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений или педагогического совета школы при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев, а также

- обучающиеся окончившие школу;
- обучающиеся сменившие место жительства или перешедшие в другое учреждение дополнительного образования или ОУ;
- семьи обучающихся, окончивших школу;
- семьи обучающихся, сменивших место жительства или перешедших в другое образовательное учреждение;
- семьи, в которых несовершеннолетние достигли 18-летнего возраста;
- семьи, создавшие обстановку, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие, а также по другим объективным причинам.

V. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета.

5.1. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по основаниям, указанных в Федеральном Законе или по совместному представлению заведующего интернатом, социального педагога, педагога-психолога, воспитателя, тренера-преподавателя с учетом решения Совета профилактики Учреждения.

5.2. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет воспитатель, тренер-преподаватель готовит следующие документы:

- представление на постановку на внутришкольный учет обучающегося;
- краткая характеристика обучающегося;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, социальным педагогом, педагогом-психологом, тренером-преподавателем и воспитателем:

- формируется папка для информации и материалов по профилактической работе;
- составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- составляется социально-педагогическая характеристика на обучающегося;
- оформляется информационно-учетная карта несовершеннолетнего.

5.3. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о постановке на внутришкольный учет обучающегося.

5.4. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению педагогического совета.

5.5. Для постановки семьи обучающегося на внутришкольный учет воспитатель, тренер-преподаватель готовит следующие документы:

- представление на постановку на внутришкольный учет семьи;
- характеристику ребенка или семьи;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.

5.6. Снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи осуществляется по решению Совета профилактики на основании представления воспитателем, тренера-преподавателя на снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи соответствующей информации из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел, центра социальной защиты населения.

5.7. Воспитатель, тренера-преподавателя доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

VI. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на социального педагога, педагога-психолога, тренера-преподавателя и воспитателя.